INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: **GABINETES**

Ponderación Total	100%

N°	Centro de Responsabilidad	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	**Unidad Informática:**	Mejorar los tiempos de respuesta de la Unidad Informática, ante posibles solicitudes de soporte informático de los(as) funcionarios(as) del Ministerio.	Porcentaje de solicitudes de soporte informático respondidas en los plazos establecidos según nivel de complejidad durante el año t.	Número de solicitudes de soporte informático respondidas en los plazos establecidos según niveles de complejidad durante el año t.	Total de solicitudes de soporte informático recibidas hasta el 15 de diciembre del año t.	%	60,00%	1) Documento "Procedimientos de Uso de Atención Soporte Informático", en donde establecen: procedimientos, tiempos de respuesta y nivel de criticidad ante posibles solicitudes de soporte informático. 2) Informe estadístico mensual que indique a lo menos: la cantidad de atenciones efectuadas, niveles de criticidad, niveles de satisfacción de usuarios y que adjunte fichas con historial de cada solicitud recibida para soporte informático.	La medición del indicador contabiliza como solicitudes de soporte informático todas aquellas recibidas hasta el 15 de diciembre del año t. Los niveles de complejidad de las solicitudes son determinados por la Unidad Informática de acuerdo al "Procedimientos de Uso de Atención Soporte Informático" y la contabilización del tiempo de respuesta se realiza considerando el periodo de atención de la Unidad Informática (Lunes a Viernes de 08:00 horas. a 19:00 horas). El resultado del indicador será ponderado por nivel, siendo Nivel 1 (45% de la meta), Nivel 2 (30% de la meta) y Nivel 3 (25% de la meta). Para la medición del indicador, se dejará constancia por medio de un sistema de ticket, de la hora de ingreso y la hora de término, generando al final del proceso un mail al usuario(a) indicando el grado de resolución. Independiente de la recepción (teléfono, mail, presencial, etc.), el requerimiento será registrado en el sistema de ticket para su posterior auditoría.	10%

2	**Unidad Informática:**	Disminuir la brecha tecnológica aplicada a la gestión administrativa en el MSGG, mediante una metodología de administración y gestión de proyectos, vigente en la Unidad Informática.	Porcentaje de Términos de Referencia de Sistemas de Información, elaborados por la Unidad Informática durante el año t.	Total de Términos de Referencia elaborados en el año t.	Total de sistemas de información priorizados por la autoridad en el año t.	%	100,00%	1) Certificados de visitas al 100% de las Unidades del MSGG. 2) Informes técnicos elaborados por la Unidad de informática, que validen la necesidad de sistema de información. 3) Documento con priorización del Jefe de Servicio de los sistemas de Información a desarrollar en el año t+1. 4) Términos de Referencia de requerimientos factibles y autorizados para ser implementados en el año t+1.	Para la medición del indicador, la Unidad Informática desarrollará los siguientes compromisos: 1. Asistir al 100% de las Unidades del MSGG, para levantar sus requerimientos (antes del mes de Junio) y disponer certificados de visitas. 2. Generar Informes técnicos para que el Jefe de Servicio priorice los proyectos a ser presentados en la solicitud de presupuesto institucional año t+1. 3. Para los proyectos presentados, priorizados y viables, disponer de Términos de Referencia que sustenten el desarrollo de Sistemas de la información, para el mes de noviembre del año t.	10%
3	**Unidad de Planificación y Control de Gestión:**	Contar con una planificación estratégica institucional.	Porcentaje de actividades cumplidas del cronograma de elaboración del plan estratégico institucional.	Total de actividades ejecutadas según lo planificado durante el año t.	Total de actividades del cronograma de elaboración del plan estratégico institucional del año t.	%	70,00%	1) Cronograma aprobado por Jefe de Servicio. 2) Informes de avances trimestrales.	El cronograma de generación del plan estratégico institucional deberá ser aprobado por el Jefe de Servicio a más tardar el 31 de diciembre del 2015.	10%
4	**Unidad Auditoría Interna:**	Controlar la aplicación del Plan de Auditoría presentado al Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno del año t.	Porcentaje de ejecución del Plan anual de auditorías CAIGG, durante el año t.	Total de auditorías CAIGG ejecutadas durante el año t.	Total de auditorías CAIGG programadas durante el año t.	%	100%	1) Plan de Auditoría del año t, presentado al Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno. 2) Oficios del Jefe(a) de Servicio enviados al CAIGG, que informan entre otras materias las auditorías internas realizadas por la Unidad de Auditoría Interna del MSGG. 3) Memorándum de la Unidad de Auditoría Interna del MSGG al Jefe(a) de Servicio respecto al término de auditorías internas en el año t.	La programación de auditorías podría verse modificada debido a requerimientos específicos del Organismo regulador, CAIGG. Corresponderá, además, se modifique el Plan Anual de Auditoría, por cambios en la realización de auditorías determinadas por el Servicio (Auditorías Institucionales y Ministeriales).	15%
5	**Unidad Fondos Concursables:**	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	1) Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables. 2) Listado de convenios firmados con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en el nivel central por el Sr(a)., Subsecretario(a) General de Gobierno y, en las regiones, por los(as) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Gobierno.	15%

6	**Unidad Fondos Concursables:**	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t.	%	96%	1) Listado de convenios firmados, visado por la Unidad de Fondos Concursables. 2) Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros, visado por la Unidad de Fondos Concursables.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en el nivel central por el Sr(a)., Subsecretario(a) General de Gobierno y, en las regiones, por los(as) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter local.	15%
7	**Unidad de Asesoría Jurídica/ Unidad Acceso a la Información:**	Controlar que las respuestas a las solicitudes de información de la Contraloría General de la República se respondan dentro del plazo solicitado por dicha institución.	Porcentaje de respuestas a solicitudes de la Contraloría General de la República en el nivel central, entregadas dentro del plazo durante el año t.	Número de solicitudes respondidas en el plazo impuesto por la Contraloría General de la República en el nivel central, durante el año t.	Total de solicitudes recibidas en el nivel central, durante el año t.	%	70%	1) Copia de la solicitud de información requerida por la Contraloría General de la República. 2) Oficio de respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de la República por parte del MSGG.	Para la medición del indicador, se consideran todas aquellas solicitudes ingresadas en el nivel central, recibidas en el año t y que deben ser contestadas en el año t. El indicador contabiliza "dentro de plazo" los periodos de prórroga solicitados por el Servicio y concedidos por la Contraloría General de la República.	15%
8	**Unidad de Asesoría Jurídica/ Unidad Acceso a la Información:**	Mejorar los plazos de respuestas a las solicitudes ciudadanas de información pública.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t	N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t.	%	50%	Planilla Excel exportable de sistema electrónico para la recepción y gestión de solicitudes de acceso a la información pública (SGS) o planilla anual de reporte de estados y días de tramitación, que cuente con, al menos, los siguientes campos: Folio- Fecha de inicio- Fecha de respuesta (Fecha de finalización)- Cantidad de días de trámite. O informe ejecutivo de gestión mensual que incorpore esta información.	El plazo de respuesta establecidos a las solicitudes de información, corresponde a 15 días hábiles.	10%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ponderación Total	100%

N°	Centro de Responsabilidad	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	**Departamento de Administración:**	Mejorar la gestión relativa al Plan de Compras Anual, con alcance a los Subtítulos 22, 24 y 29.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asociado al Plan de Compras año t del nivel central.	Monto del Plan de Compras anual gastado en el año t, Subtítulos 22, 24 y 29.	Monto del Plan de Compras anual programado para ejecutar en el año t, Subtítulos 22, 24 y 29	%	85%	1) Plan de Compras año 2016, correspondiente a los Subtítulos 22, 24 y 29, aprobado por Jefe de Servicio. 2) Informe mensual de ejecución y seguimiento del Plan de Compras, en los Subtítulos 22, 24 y 29, que certifique grado de cumplimiento del plan, tomando en cuenta las desviaciones producidas en el período.	El Plan de Compra deberá ser aprobado por el Jefe de Servicio, mediante resolución exenta, dictada a más tardar el 31 de marzo del año t. Entiéndase que el monto gastado es aquel monto devengado en el SIGFE.	15%
2	**Departamento de Administración:**	Mejorar la gestión de inventario institucional, en cumplimiento a la Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación. NICSP-CGR (Resolución CGR N° 16 de 2015).	Porcentaje de informes elaborados respecto a la actualización del inventario ministerial de acuerdo a las normas NICSP vigentes durante el año t.	Número de Informes elaborados respecto a la actualización del inventario institucional bajo normas NICSP vigentes.	Total de informes por realizar durante el año t.	%	100%	Documentos con informes realizados durante el año t, respecto a la actualización del inventario institucional bajo normas NICSP vigentes.	Entiéndase que informes por realizar corresponden a 4 durante el año t, considerando una meta de 100%.	20%
3	**Departamento de Finanzas:**	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por el nivel central en un periodo máximo de 25 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 25 días, contados desde la fecha de su recepción conforme, pertenecientes al nivel central, correspondientes al año t.	Número de documentos con recepción conforme para su pago, pertenecientes al nivel central, correspondientes al año t.	%	95%	1) Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y fecha de pago del documento del nivel central. 2) Reporte Chile Paga, descargado desde SIGFE.	Para la medición del indicador, se consideran las boletas y/o facturas cuya recepción conforme se realizará hasta el día 06 de diciembre año t. El plazo de 25 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por las áreas requirentes del ministerio. La fecha de recepción conforme corresponde al día en que las áreas requirentes validan el pago de la boleta o factura, toda vez que se encuentran conforme con la compra.	15%
4	**Departamento de Finanzas:**	Controlar y velar por la ejecución correcta del presupuesto ministerial.	Porcentaje de ejecución del presupuesto ministerial vigente del año t.	Monto ejecutado del presupuesto ministerial en el año t (Miles de $).	Monto del presupuesto ministerial vigente del año t (Miles de $).	%	93%	Planilla Excel que contiene el avance de ejecución presupuestaria acumulada y mensual, identificando áreas responsables de la ejecución.	Se entiende por presupuesto vigente aquel monto (Miles de $) otorgado a la institución a través de la Ley de Presupuestos del año t y sus posteriores modificaciones.	20%

5	**Departamento de Recursos Humanos:**	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	15%
6	**Departamento de Recursos Humanos:**	Asegurar las buenas prácticas laborales en el MSGG mediante la Implementación del Plan Trienal que sancionará el Servicio Civil en enero de 2016, en relación con el Instructivo Presidencial N° 001 del 26/01/2015.	Porcentaje del programa de trabajo interno del Departamento de Recursos Humanos, para el desarrollo de buenas prácticas laborales, ejecutado durante el año t.	Número de actividades ejecutadas durante el año t.	Total de actividades programadas para ejecutarse en el año t.	%	80%	1) Resolución Exenta que aprueba los ajustes al Plan Trienal sobre Instructivo Presidencial de Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas 2015-2018. 2) Programa de Trabajo Anual aprobado por el Jefe de Servicio, para desarrollar durante el año 2016 las medidas de ajustes comprometidas en el Plan Trienal. 3) Reportes sobre la implementación del Plan Trienal, enviados a la Dirección Nacional del Servicio Civil.	El compromiso del Departamento de Recursos Humanos, integrante del equipo de trabajo denominado DAF, es implementar los ajustes al Plan Trienal que sancionará el Servicio Civil en enero de 2016, reportando a la Unidad de Planificación y Control de Gestión los avances y cumplimiento establecidos en el cronograma de dicho Plan, según los instrumentos de validación que dispone el Servicio Civil. En efecto, el citado departamento informará a la Unidad de Planificación los reportes enviados al Servicio Civil , a más tardar al 3° día hábil siguientes al envío. El mencionado plan trienal 2016-2018 corresponde a un plan de implementación y seguimiento de la Política de Desarrollo de Personas en el Estado, el cual debe contener los lineamientos y directrices emanadas del Instructivo Presidencial N° 001 sobre buenas practicas laborales y otras instrucciones y directrices dadas por la Dirección Nacional del Servicio Civil para su implementación. Por tanto, en el marco de la implementación del plan trienal, el Departamento de Recursos Humanos del MSGG elaborará un programa de trabajo interno que orientará el cumplimiento de las medidas comprometidas a través del plan.	15%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Entregar información a la ciudadanía sobre la oferta gubernamental, oportunidades de participación, favoreciendo el encuentro con autoridades regionales y comunales.	Porcentaje de comunas prioritarias donde se realizan Escuelas de Formación Ciudadana para líderes y Dirigentes Sociales durante el año t.	Total de comunas prioritarias donde se realizan Escuelas de Formación Ciudadana para líderes y Dirigentes Sociales durante el año t.	Cantidad de hitos comprometididos durante el año t.	%	100%	1) Documento "Criterios de focalización Plan de Formación ciudadana", en donde se establecen las comunas seleccionadas para EFC, a partir de los mecanismos de focalización utilizados por la DOS. 2) Informe de gestión anual de las comunas donde se realizan EFC, incorporando a lo menos: listas de asistentes e imágenes de acreditación y de material entregado.	La División de Organizaciones Sociales (DOS) del Ministerio Secretaría General de Gobierno, ha definido como comunas prioritarias aquellas comunas seleccionadas a través de un mecanismo de focalización basado en tres criterios: densidad de la población, índices de pobreza y la mayor participación en organizaciones sociales según la encuesta CASEN. A partir de este mecanismo, se seleccionaron las 125 comunas que concentran el 80% de la población nacional, con lo cual se espera potenciar a los dirigentes sociales que se vinculan e interactúan con este porcentaje de la población. Las capacitaciones considerarán temáticas respecto a las Leyes N° 20.500 y N° 19.418, además de temáticas emergentes y solicitadas directamente por los beneficiarios de éstas.	30%
2	Dar seguimiento a los avances en la implementación de las Normas de Participación Ciudadana de ministerios y órganos relacionados.	Porcentaje de hitos realizados según lo planificado, en el marco del proceso de seguimiento de la implementación de las Normas de Participación Ciudadana durante el año t.	Número de hitos realizados en los plazos para dar seguimiento a la implementación de las NGPC año t.	Cantidad de hitos programados durante el año t.	%	100%	1) Cronograma de actividades. 2) Dos informes respecto al proceso de seguimiento de la implementación de las Normas de Participación Ciudadana año t.	La medición del indicador considera la definición de un cronograma de actividades y la elaboración de 2 informes respecto al proceso de seguimiento de la implementación de las normas de Participación Ciudadana . El seguimiento de los compromisos se realiza en una plataforma online administrada por la División de Organizaciones Sociales (DOS), donde los(as) encargados(as) de participación ciudadana de ministerios y órganos relacionados registran sus avances. El proceso de seguimiento para la implementación de las Normas Generales de Participación Ciudadana (NGPC) contempla el desarrollo de dos hitos: i) carga de compromisos de cada una de las instituciones que cuentan con norma en el año t (a ejecutarse en un plazo no superior al primer semestre), ii) carga de la ejecución anual de los compromisos establecidos durante el año t. Por cada uno de los hitos se elaborará un informe.	35%
3	Debatir con representantes de la sociedad civil acerca de las impresiones, sugerencias y/o comentarios surgidos en relación a la implementación de la Ley N° 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.	Porcentaje de Diálogos Participativos sobre la Ley N° 20.500, realizados según lo planificado durante el año t.	Total de Diálogos Participativos presenciales sobre Ley N° 20.500 realizados según lo planificado, durante el año t.	20 Diálogos Participativos sobre Ley N° 20.500 programados para el año t.	%	85%	1) Cronograma de actividades. 2) Informe de gestión anual de Diálogos Participativos sobre la Ley N° 20.500.	La medición del indicador considera la definición de un cronograma de actividades. La División de Organizaciones Sociales ejecutará 20 Diálogos Participativos presenciales sobre la Ley N° 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública. Al menos uno en cada región del país. El cronograma de actividades se podrá ver alterado (adelantando o aplazando una actividad, nunca la suspensión) solo ante la existencia de situaciones de excepción, que alteren el cumplimiento de los Diálogos Participativos en alguna(s) región(es) producto de catástrofes o condiciones climáticas adversas.	20%

4	Debatir con líderes y dirigentes sociales acerca de las impresiones, sugerencias y/o experiencias surgidas en relación a la implementación de la Ley N° 19.418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias.	Porcentaje de Diálogos Participativos sobre la Ley N° 19.418, realizados según lo planificado durante el año t.	Total de Diálogos Participativos presenciales sobre Ley N° 19.418, realizados según lo planificado durante el año t.	20 Diálogos Participativos sobre ley N° 19.418 programados para el año t.	%	85%	1) Cronograma de actividades. 2) Informe de gestión anual de Diálogos Participativos sobre la Ley N° 19.418.	La medición del indicador considera la definición de un cronograma de actividades. La División de Organizaciones Sociales ejecutará 20 Diálogos Participativos presenciales sobre la Ley N° 19.418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias. Al menos uno en cada región del país. El cronograma de actividades se podrá ver alterado (adelantando o aplazando una actividad, nunca la suspensión) solo ante la existencia de situaciones de excepción, que alteren el cumplimiento de los Diálogos Participativos en alguna(s) región(es) producto de catástrofes o condiciones climáticas adversas.	15%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: DIVISIÓN SECRETARÍA DE COMUNICACIONES

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Entregar asesoramiento comunicacional a las instituciones de Gobierno en el desarrollo y ejecución de campañas comunicacionales.	Porcentaje de Ministerios de Gobierno con solicitudes de convenios de campañas comunicacionales enviadas durante el año t.	Total de Ministerios de Gobierno a los que se les envían solicitudes de convenios de campañas comunicacionales durante el año t.	Total de Ministerios de Gobierno.	%	26%	Documento conductor firmado por Jefe de Servicio que envía solicitud de convenio a Ministerio de Gobierno.	Serán considerados los 23 Ministerios vigentes. El objeto de la medición corresponde a la intención de suscribir un convenio de ejecución de campañas comunicacionales (envío de solicitud), sin perjuicio de la aceptación del convenio por parte de los Ministerios de Gobierno.	25%
2	Estudiar la factibilidad de mejoras al servicio del Banco de Información Multimedia (BIM), a partir de la evaluación de resultados de satisfacción de sus usuarios(as).	Porcentaje de informes elaborados en el año t respecto a evaluaciones de resultados de satisfacción de usuarios(as) del Banco de Información Multimedia (BIM).	Número de Informes elaborados durante el año t.	Número de informes comprometidos durante el año t.	%	100%	2 Informes de resultados de encuestas aplicadas a usuarios(as) activos(as) del BIM.	La medición del indicador considera la elaboración de 2 informes durante el año t. El contenido mínimo de cada informe será la descripción del proceso de aplicación de encuesta de satisfacción de usuarios del BIM, la evaluación de resultados de la medición de satisfacción y una propuesta de mejoras asociadas al servicio del BIM. Para el caso de las encuestas, se aplicarán 2 en el año t. La cantidad de encuestados(as) se establece respecto a los(as) usuarios(as) activos(as); es decir, quienes han utilizado la plataforma durante los últimos 3 meses. Al total de usuarios(as), se descuentan aquellos pertenecientes al BIM y de la Unidad Informática del MSGG, ya que ambas unidades están a cargo de mantener la plataforma. El tamaño muestral recomendado se calcula con un 90% de certeza, 10% de error y 50% de heterogeneidad. La encuesta mide el nivel de satisfacción de usuarios(as) respecto a la plataforma, por lo que deben responder con “Muy satisfecho - Satisfecho - Medianamente satisfecho – Poco satisfecho – Insatisfecho”. Para efectos de la medición, se consideran como satisfactorias las respuestas “Muy satisfecho - satisfecho”	25%
3	Entregar asesoramiento comunicacional a los Ministerios de Gobierno que les permita desenvolverse frente a los medios de comunicación, permitiendo expresar sus planes estratégicos y coyunturales de forma efectiva a la ciudadanía.	Porcentaje de Ministerios de Gobierno a los que se les brinda asesorías comunicacionales durante el año t.	Total de Ministerios de Gobierno a los que se les brinda asesoría comunicacional durante el año t	Total de Ministerios de Gobierno	%	100%	Minutas de reuniones sostenidas con personal de Ministerios de Gobierno, cuyo asunto sea la asesoría comunicacional.	Serán considerados los 23 Ministerios vigentes. El objetivo del indicador está bajo el alcance del Objetivo Estratégico institucional N° 6 "Coordinar la Política Comunicacional del Ejecutivo y proveer a las principales autoridades de Gobierno asesoría comunicacional e información relevante que permita identificar necesidades estratégicas y coyunturales y la toma de decisiones en materia de políticas públicas" y el Producto Estratégico N° 4 "Asesorías Comunicacionales a Autoridades", declarados en la "FICHA DE DEFINICIONES ESTRATÉGICAS AÑO 2016-2018" del MSGG (Formulario A1). Con ello, la asesoría a autoridades ministeriales se dirige a las áreas y asesores de los distintos ministerios en el ámbito de las comunicaciones.	25%

4	Entregar información a las autoridades de Gobierno que les permita identificar necesidades estratégicas y coyunturales y orientar la toma de decisiones para apoyar coordinadamente la gestión del Ejecutivo.	Porcentaje de autoridades de Gobierno a quienes se entregan Boletines Informativos durante el año t.	Total de autoridades de Gobierno a quienes se entregan Boletines Informativos durante el año t.	Total de autoridades de Gobierno del año t, registradas en la Base de Datos del Departamento de Información a la Autoridad, a las que se debe entregar Boletines Informativos.	%	100%	Reporte de gestión anual. Listado de autoridades de Gobierno a quienes se deben entregar los Boletines Informativos durante el año t, elaborado por la Secretaría de Comunicaciones.	El Listado de autoridades de Gobierno a quienes se debe entregar los Boletines Informativos durante el año t comprende: Presidenta de la República, 23 Ministros/as, 32 Subsecretarios/as, 15 Intendentes/as, 53 Gobernadores/as, 1 Delegado/a Provincial, 14 SEREMIS de Gobierno. La entrega es diaria. El número de autoridades de Gobierno a quienes debe distribuirse los Boletines Informativos puede variar debido a los enfoques o prioridades del Gobierno, en cuanto a la creación, supresión o sustitución de cargos. Por ende, un boletín se contabilizará como entregado cada vez que haya sido enviado por correo electrónico a la autoridad correspondiente. Si en el momento del envió no existe una persona ocupando el cargo, este no será contabilizado en el indicador. En el numerador se contabilizarán aquellas autoridades que recibieron Boletines Informativos durante al menos un 95% del total de días en el cargo.	25%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO I REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO II REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO III REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO IV REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO V REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO VI REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO VII REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO VIII REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO IX REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO X REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO XI REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO XII REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO XIV REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%

INDICADORES CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2016

EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE GOBIERNO XV REGIÓN

Ponderación Total	100%

N°	Objetivo	Nombre Indicador	Numerador del Indicador	Denominador del Indicador	Unidad de Medida	Meta 2016	Medio de Verificación	Nota del indicador	Ponderador
1	Asegurar la recuperación de los recursos financieros del MSGG.	Porcentaje de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud previsional en un plazo superior al exigible durante el año t.	Número de licencias médicas no recuperadas en entidades de salud en los plazos legales exigibles.	Número de licencias médicas tramitadas durante los plazos legales exigibles.	%	Menor o igual a 25%	Planilla Excel de sistematización de datos con licencias recuperadas y no recuperadas durante el periodo exigible.	Se entiende por periodo exigible, la recuperación de licencias médicas en un plazo de 6 a 24 meses desde que es tramitada dicha licencia médica. Se considerarán como periodo de licencias exigibles, aquellas tramitadas desde enero de 2014 a junio de 2016.	10%
2	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	85%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(los) representante(s) legal(es) del(los) medio(s) de comunicación(es) y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno.	30%
3	Controlar la transferencia de recursos a terceros del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público.	Porcentaje de convenios de ejecución del Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público que reciben primera cuota en un plazo no superior al 31 de diciembre del año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t que reciben transferencia de recursos en un plazo no superior al 31 de diciembre año t.	Número de convenios suscritos del Concurso año t	%	96%	Listado de organizaciones con traspaso de recursos financieros.	Se entiende por convenio suscrito aquel convenio que es firmado por el(la) representante legal de la organización y por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, representado en la región por el(la) Secretario(a) Regional Ministerial de Gobierno. El indicador considera proyectos de carácter nacional, regional y local.	30%
4	Asegurar el cumplimiento de las obligaciones que la Ley del Lobby impone a las autoridades, correspondientes a la elaboración de los "registros de agenda pública" y su publicación en la Plataforma Ley de Lobby.	Porcentaje de audiencias, viajes y donativos publicados en la Plataforma Ley de Lobby conforme al registro interno.	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en la Plataforma Ley del Lobby .	Total de audiencias y viajes registrados durante el año t en el Reporte de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015.	%	80%	Reporte mensual de Acciones de Aseguramiento N° 7, Circular 16/2015. Print de pantalla mensual de Plataforma Ley de Lobby.	La información publicada en la Plataforma Ley del Lobby (N° 20730) se actualiza el primer día hábil de cada mes y difunde información del mes t-1 (TÍTULO II. DE LOS REGISTROS DE AGENDA PÚBLICA, Ley N° 20730). Los sujetos pasivos a medir en el indicador corresponden a los SEREMIS de Gobierno. El denominador del indicador se asocia al cumplimiento de las instrucciones de la Circular N° 16 de la Dirección de Presupuestos, de fecha 14 de abril de 2015, respecto a materias de austeridad, probidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Para la medición del indicador, los donativos no serán considerados debido a la ausencia de medios de verificación.	10%

5	Mejorar la gestión de pago a proveedores en la institución.	Porcentaje de pagos a proveedores realizados por la región en un periodo máximo de 30 días durante el año t.	Número de documentos pagados en un periodo máximo de 30 días, contados desde la fecha de su recepción en la región, correspondientes al año t	Número de documentos recepcionados en la región y declarados en SIGFE, correspondientes al año t.	%	50%	Planilla Excel que contiene la sistematización de los pagos a proveedores, indicando fecha de recepción conforme de las boletas y/o facturas y la fecha de entrega de cheque al proveedor.	El plazo de 30 días se contabiliza desde la fecha de recepción conforme de la factura o boleta, efectuada por la SEREMI de Gobierno. Se descuentan del indicador aquellos documentos de pago cuyos bienes y/o servicios no han sido recepcionados de manera conforme por la región. Se contabiliza como fecha de pago aquella reportada en el SIGFE que corresponde a la fecha de aprobación del pago en la plataforma.	20%